

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «КОНФАКТ»**

Рассмотрено на заседании

УТВЕРЖДАЮ

Педагогического совета

Приказом № 2-1 от 19.02.2016

Протокол от « 18 » февраля № 01

Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр «КОНФАКТ»



Лебедкова Г.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размещении и обновлении информации на сайте ЧОУ ДПО «Учебный центр «КОНФАКТ» в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о размещении и обновлении сайта ЧОУ ДПО «Учебный центр «КОНФАКТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.32 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» и Приказом Рособrnнадзора от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»
- 1.2. Положение является нормативным локальным актом ЧОУ ДПО «Учебный центр «КОНФАКТ». Его действие распространяется на всех работников, ответственных за функционирование и актуализацию информации на сайте, обучающихся и прочих заинтересованных лиц.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте ЧОУ ДПО «Учебный центр «КОНФАКТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации об организации.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ЧОУ ДПО «Учебный центр «КОНФАКТ» и обеспечивающих доступ к таким ресурсам посредством

размещения их в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте ЧОУ ДПО «Учебный центр «КОНФАКТ» в сети «Интернет».

2.2. Предоставление на официальном сайте информационных ресурсов, в отношении которых обеспечивается открытость и доступность, а именно:

а) информация:

- О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- О структуре и органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименовании структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений
- места нахождения структурных подразделений
- адреса официального сайта в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об уровне образования
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации (при наличии) государственной аккредитации
- об описании образовательной программы
- об учебном плане
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- на языках на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копии (при наличии)
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

**б) копии:**

- устава образовательной организации;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ**

3.1. В случае реализации профессиональных образовательных программ, дополнительно к информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения, для каждой образовательной программы указывается:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информация:

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

3.2. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года в соответствии с требованием п. 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

3.3. Информация и документы, в отношении которых обеспечивается доступность, подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.4. Пользователю официального сайта должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы: официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>; федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>; информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/> единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>; федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.5. Информация, указанная в п. 2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.9. К размещению на официальном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.10. Размещение информации рекламно-коммерческого характера разрешается.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на ООО «Стаб Ресурс» договор оказания услуг по обслуживанию интернет-проекта в сети интернет № 013 от 1 октября 2014г. приказом руководителя организации.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование официального сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих его работоспособность.

4.3. Список лиц, обеспечивающих предоставление информации для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с п. 3 настоящего Положения утверждается приказом руководителя организации.