

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «КОНФАКТ»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом

Директор

ЧОУ ДПО «Учебный центр «КОНФАКТ»

ЧОУ ДПО «Учебный центр «КОНФАКТ»

Протокол № 01 от 18.02 20 16 г.

Г.Г. Лебедкова

Приказ № \_\_\_\_\_ от 19 февраля 20 16 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «КОНФАКТ» (далее Учреждения).

1.2 Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Учреждения с целью выявления внутренних педагогических резервов для повышения качества дополнительного профессионального образования.

1.3 Совет является коллегиальным органом, объединяющим опытных педагогических работников учреждения.

1.4 Организацию и управления деятельностью Совета осуществляет его председатель.

### 2. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Разработка и утверждение плана методической работы Учреждения на учебный год;

2.2. Программирование и планирование возможных форм и направлений методической деятельности, определение путей развития Учреждения как учреждения дополнительного профессионального образования, образовательного и методического ресурса для педагогических работников и обучающихся;

2.3. Организация продуктивной коллективной исследовательской деятельности по актуальным проблемам системы дополнительного профессионального образования;

2.4. Анализ и экспертиза образовательных программ педагогов, рекомендация их к последующему утверждению;

2.5. Координирование работы временных творческих групп педагогов.

### **3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 3.1. Разработка содержания и создание планов деятельности Учреждения.
- 3.2. Выявление, изучение, формирование, обобщение и распространение педагогического опыта.
- 3.3. Подготовка содержания Педагогических советов Учреждения. Обеспечение системы интенсивного обмена актуальной информацией по новым педагогическим технологиям дополнительного профессионального образования.
- 3.4. Информирование педагогов и администрации об издающихся учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных средств обучения; сбор и преобразование информации, создание банков цифровых ресурсов средств обучения.
- 3.5. Оказание методической помощи педагогическим работникам, проведение индивидуальных и групповых консультаций.
- 3.6. Планирование повышения квалификации педагогических работников.
- 3.7. Принятие решений о подготовке методических рекомендаций.
- 3.8. Подготовка и проведение конференций, семинаров, практикумов, мастер-классов.
- 3.9. Анализ итогов методической работы за учебный год.

### **4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Вносить коррективы в систему организации образовательного процесса и методической деятельности.
- 4.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса.
- 4.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте педагогов дополнительного профессионального образования.
- 4.4. Предлагать администрации кандидатуры на поощрение за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. В состав Методического совета входят опытные педагогические работники, методисты, педагоги-организаторы, заместитель директора, директор.
- 5.2. Методический совет формируется на неопределенный срок.
- 5.3. Из состава совета выбирается секретарь.
- 5.4. Председатель Методического совета совместно секретарем планирует работу и ведет соответствующую документацию.
- 5.5. Заседания Методического совета Учреждения считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в год.
- 5.6. Решения Методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство голосов.
- 5.7. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы Центра.
- 5.8. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколами.
- 5.9. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса в части, их касающейся.
- 5.10. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Методического совета осуществляет его председатель.

## 6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1.За качественную экспертизу и подготовку образовательных программ к утверждению.

6.2.За своевременное информирование педагогических работников и выполнение плана работы на учебный год.

6.3.За объективный анализ отчетных документов.

## 7.КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1.Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором в соответствии с планом методического работы.

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Центра  
Протокол № 01 от 18 февраля 20 16 г.